



Europass Curriculum Vitae

Personal information

Surname(s) / First name(s) IACOBICI GABRIELA
 Address(es) Str. Biruinței, nr. 2, loc Cheia, jud. Constanța
 Telephone(s) 0733677545
 Fax(es) 0241853800
 E-mail primaria_gradina@yahoo.com
 Nationality Română
 Date of birth 9 iulie 1965
 Gender Feminin

Desired employment / Occupational field

Primar

Work experience

- 2008- Primar ;
- 2000 – 2008 Dezvoltarea unei afaceri de familie, avand ca obiect de activitate-cultivarea cerealelor si zootehnia
- - 1992 – 2000 economist pentru agricultura la o ferma agricola
- 1984 – 1992 contabil principal

Dates 2008-prezent
 Occupation or position held primar
 Main activities and responsibilities -promovarea și reprezentarea instituției și a imaginii acesteia;
 -urmărirea oportunităților de finanțare europeană care se adresează instituției;
 -activități specifice de gestionare a documentelor diferitelor programe/proiecte;
 -întocmirea propunerilor de proiecte și a formularelor de aplicare pentru obținere de fonduri;
 -activități de coordonare a aparatului de specialitate al primarului comunei Grădina, județul Constanța;
 -urmărire și participarea la activități specifice implementării proiectelor deja aflate în derulare;
 -realizarea de materiale de promovare a Primăriei Grădina, precum și a Consiliului local Grădina;
 -participarea la diverse conferințe, târguri, seminarii, simpozioane, cursuri;
 -identificarea și atragerea investitorilor, în vederea ceerii de noi locuri de munca pentru comunitatea locala, precum și creșterea veniturilor bugetului local, în contextual descentralizarii
 Name and address of employer Primăria Grădina, localitatea Grădina, str.Victoriei, nr.39, comuna Grădina, județul Constanța

Type of business or sector	Sector de activitate public, activități cu interes public, funcție de demnitate publica-de conducere																				
Education and training																					
Dates	2011-prezent																				
Title of qualification awarded	Licentiata in Administrarea Afacerilor																				
Principal subjects/occupational skills covered	Comunicare organizațională, Relații Publice, Relații Internaționale și Instituții Europene.																				
Name and type of organisation providing education and training	-Universitatea „Tomis,, Constanta																				
Level in national or international classification	-Facultatea de Studii Economice si Administrative- Specializarea Administrarea Afacerilor																				
Personal skills and competences	Voluntar în domeniul protejării drepturilor omului, prin participarea la acțiuni de ajutorare a persoanelor aflate in nevoie, a persoanelor cu dizabilitati, etc																				
Mother tongue(s)	Specify mother tongue (if relevant add other mother tongue(s), see instructions)																				
Other language(s)	Engleză, Franceză																				
Self-assessment <i>European level (*)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Understanding</th> <th colspan="2">Speaking</th> <th>Writing</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Listening</th> <th>Reading</th> <th>Spoken interaction</th> <th>Spoken production</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Engleză</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> </tr> <tr> <td>Fraanceză</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> </tr> </tbody> </table>	Understanding		Speaking		Writing	Listening		Reading	Spoken interaction	Spoken production	Engleză	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Fraanceză	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Understanding		Speaking		Writing																	
Listening		Reading	Spoken interaction	Spoken production																	
Engleză	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat																	
Fraanceză	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat																	
Language																					
Language																					
	<i>(*) Common European Framework of Reference for Languages</i>																				
Social skills and competences	Voluntar în domeniul protejării drepturilor omului, prin participarea la acțiuni de ajutorare a persoanelor aflate in nevoie, a persoanelor cu dizabilitati, etc																				
Organisational skills and competences	-abilități comunicaționale; -lucru în echipă; -coordonarea activităților lucrului în echipă; -adaptare, responsabilitate, inițiativă;																				
Computer skills and competences	Microsoft Word, Microsoft Office, Acces																				
Other skills and competences	-experiență și cunoaștere acumulate în domeniul programelor europeme și guvernamentale; -anticiparea și cunoașterea nevoilor și a căilor de dezvoltare; -experiență și cunoaștere în promovarea culturii, tradiției și a turismului rural.																				
Driving licence	Permis categoria B																				