



Nr.2231/18.06.2025

ANUNȚ CONCURS

Subscrisa **Comuna Grădina**, cu sediul în Str. Victoriei, nr.39, comuna Grădina, județul Constanța, CIF 17093977, tel./fax: 0241 853 800, **reprezentată legal prin dna. Gabriela IACOBICI - Primar**,

Cu respectarea prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor art.VII alin.(2) și art.(3) lit.a) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

organizează concurs de recrutare în data de 23.07.2025, la ora 10:00 - proba scrisă și în data de 25.07.2025, ora 10:00 - interviul pentru ocuparea unui post contractual de conducere vacant de „Șef serviciu”, durată nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Public Apă Grădina, comuna Grădina, județul Constanța, serviciu public specializat, de interes local, cu personalitate juridică, organizat, prin H.C.L. nr.35/30.05.2018, în subordinea Consiliului Local al comunei Grădina, județul Constanța.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Concursul constă în trei etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției - Str. Victoriei, nr.39, comuna Grădina, județul Constanța, în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anunțului (până la data de 15.07.2025, inclusiv, ora 12:00).

Selecția dosarelor va avea loc la data de 16.07.2025.

Proba scrisă va avea loc la data de 23.07.2025, ora 10:00.

Proba interviu va avea loc la data de 25.07.2025, ora 10:00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, conform condițiilor specifice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Locul de depunere a dosarului de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Grădina, din Str. Victoriei, nr. 39, comuna Grădina, județul Constanța.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:

Dosarele vor fi depuse până la data de 15.07.2025, inclusiv, ora 12:00, la secretarul comisiei de concurs - dl. inspector Nicușor-Ionuț RÎPĂ sau, în situația lipsei sale din instituție, la dna. inspector Meriem ABIBULA.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, pe site-ul www.primariagradinga.ro sau la sau la numărul de telefon al instituției: 0241 853 800.

Condiții de participare la concurs:

Concursul se organizează pentru ocuparea unui post contractual de conducere vacant de „Șef serviciu” în cadrul Serviciului Public Apă Grădina al Comunei Grădina, județul Constanța. Proba scrisă și interviul se vor susține la sediul Primăriei Str. Victoriei, nr. 39, comuna Grădina, județul Constanța.

Condițiile generale:

La concursul pentru ocuparea postului vacant de „Șef serviciu” poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

În conformitate cu prevederile art.16 și 17 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de „Șef serviciu” în cadrul Serviciului Public Apă Grădina al Comunei Grădina, județul Constanța, sunt următoarele:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu;
- Vechime în muncă: nu este necesară.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 01/07/2025

- termenul limită pentru depunere dosarelor de participare la concurs, până în data de 15.07.2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs în data de 16.07.2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor în data de 16.07.2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor în data de 17.07.2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor în data de 17.07.2025, ora 14:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- susținerea probei scrise în data de 23.07.2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor probei scrise în data de 23.07.2025, ora 14:00, la sediul instituției.
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise în data de 24.07.2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind rezultatele probei scrise în data de 24.07.2025, ora 14:00, la sediul instituției.

Proba interviu:

- susținerea interviului în data de 25.07.2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor interviului în data de 25.07.2025, ora 14:00, la sediul instituției.

- depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului în data de 26.07.2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind rezultatele interviului în data de 26.07.2025, ora 14:00, la sediul instituției.

- Afișarea rezultatelor finale în data de 26.07.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

Bibliografia și tematica în vederea participării la concurs sunt următoarele:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu următoarea tematică:
 - Partea VI, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Partea VII - Răspunderea administrativă;
 - Partea VIII - Servicii publice.
2. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea tematică:
 - Capitolul II Autorități și competente:
 - Secțiunea 1- Autoritățile administrației publice locale;
 - Secțiunea a 4-a - Autorități de reglementare.
 - Capitolul III - Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice:
 - SECȚIUNEA 1 - Gestiunea serviciilor de utilități publice;
 - SECȚIUNEA a 2-a Gestiunea directă.
 - Capitolul IV - Operatori și utilizatori;
 - Capitolul V - Finanțarea serviciilor de utilități publice;
3. Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea tematică:
 - CAPITOLUL II Autorități și competențe;
 - CAPITOLUL III - Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare:
 - SECȚIUNEA 1 Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
 - SECȚIUNEA a 2-a Gestiunea directă.
 - CAPITOLUL IV - Operatori și utilizatori;
 - CAPITOLUL V - Finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
4. Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - integral;
5. Ordinul nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - integral;
6. Ordinul nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - integral;
7. Ordinul nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea tematică:
 - Capitolul V - Dispoziții generale;
 - Capitolul VI - Stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
8. Ordinul nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu următoarea tematică:
 - Capitolul II Condiții generale privind acordarea a licențelor;
 - Capitolul III - Procedura de solicitare și de acordare/respingere a licențelor.
9. Legea apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare - integral;
10. Ordonanța Guvernului nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare - integral;

11. Ordinul nr.29/1993 pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici - integral;

12. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea tematică:

- TITLUL II - Contractul individual de muncă;
- TITLUL XI- Raspunderea juridică.

13. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările completările ulterioare, cu următoarea tematică:

- Capitolul II Domeniul de aplicare;
- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

14. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea tematică:

- Cap. II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - SECȚIUNEA 6 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

PRIMAR,

Gabriela IACOBICI

