



## ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Anexei nr. 10 la Codul administrativ, Primăria comunei Grădina, județul Constanța, cu sediul în comuna Grădina, localitatea Grădina, str. Victoriei nr. 39, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grădina.

Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional sunt următoarele:

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1	Inspector	I	Asistent	Registratură și Relații cu Publicul	Principal
2	Inspector	I	Asistent	Buget-Finanțe, Contabilitate, Salarizare și Impozite și Taxe	Principal

Funcționarii publici declarați admiși vor fi numiți în gradul profesional principal al funcției publice de execuție de inspector, în condițiile legii.

### Examenul de promovare în grad profesional constă în următoarele probe:

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă;
- interviul.

### Condițiile de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

## **Dosarul de înscriere la examen:**

Dosarul de înscriere la examen se depune la sediul Primăriei comunei Grădina, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, și va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- copie carnet de muncă sau adeverință care atestă vechimea în gradul profesional;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință privind situația disciplinară a funcționarului public.

Documentele se depun într-un dosar plic. Copiile actelor se prezintă împreună cu documentele originale, pentru certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Grădina, localitatea Grădina, str. Victoriei nr. 39, județul Constanța.

Persoană de contact: Rîpă Nicușor-Ionuț – inspector  
Telefon: 0241-853800  
E-mail: primaria\_gradina@yahoo.com

## **Calendarul de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional:**

- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere: **27.03.2026 – 15.04.2026;**
- Verificarea eligibilității candidaților: **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;**
- Proba scrisă: **27.04.2026, ora 11:00;**
- Interview: **se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.** Data și ora interviului vor fi comunicate odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Proba scrisă se va desfășura la sediul Primăriei comunei Grădina, localitatea Grădina, str. Victoriei nr. 39, județul Constanța.

Rezultatele fiecărei probe se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatelor, în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la Codul administrativ.

Contestațiile se soluționează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a acestora.

## **II. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

pentru examenul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal Compartiment Registratură și Relații cu Publicul

### **Bibliografie:**

1. Constituția României – integral;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea I; Partea a III-a; Partea a VI-a, titlul I și titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

**Tematică:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Reglementări privind administrația publică locală și statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
4. Reglementări privind evidența, păstrarea și gestionarea documentelor din arhiva instituțiilor publice;
5. Prevenirea și sancționarea discriminării;
6. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

**III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

pentru examenul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal Compartiment Buget-Finanțe, Contabilitate, Salarizare și Impozite și Taxe

**Bibliografie:**

1. Constituția României – integral;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea I; Partea a VI-a, titlul I și titlul II;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX „Impozite și taxe locale”;
5. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare – integral;
7. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

**Tematică:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Statutul funcționarilor publici – drepturi, obligații și răspundere disciplinară;
3. Reglementări privind finanțele publice locale;
4. Impozite și taxe locale;
5. Norme metodologice privind aplicarea impozitelor și taxelor locale;
6. Procedura fiscală – administrarea și colectarea creanțelor fiscale;
7. Prevenirea și sancționarea discriminării;
8. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.